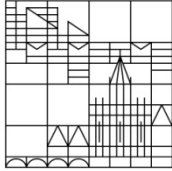


Ex



An die
Universität Konstanz
Abteilung Studium und Lehre
Studierenden-Service-Zentrum
78457 Konstanz

Kontakt

Telefon:
+49 7531 88-2664 | -4473 | -4997 | -3639

Fax: +49 7531 88-4138

E-Mail über Kontaktformular:
www.uni.kn/studieren/in-verbinding-treten

Antrag auf Exmatrikulation

Name, Vorname:		Matrikel-Nr.:	01/
Anschrift (Straße, PLZ, Ort):			
Telefon/Handy/E-Mail:			

Wichtig: Bitte kreuzen Sie das Zutreffende an und fügen alle erforderlichen Unterlagen bei.
Rechtsgrundlagen: § 62 Landeshochschulgesetz (LHG) i.V.m.
§ 13 der Zulassungs- und Immatrikulationsordnung der Universität Konstanz (ZImmO).

Ich beantrage meine Exmatrikulation aus folgendem Grund:

- Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung oder Ableistung der letzten Prüfungsleistung
- nur Studiengänge mit Staatsexamen für ein Lehramt:
Exmatrikulation nach Erhalt der Prüfungszulassung zu allen Teilen der Staatsprüfung
- Aufgabe des Studiums
- Hochschulwechsel
- Beendigung nach nicht bestandener bzw. endgültig nicht bestandener Prüfung
- Beendigung des Zeitstudiums
- Unterbrechung
- Ableistung des Bundesfreiwilligendienstes oder alternativer Dienste
- sonstige Gründe (bitte nur dann auswählen, wenn kein anderer Grund zutrifft)

Meine Exmatrikulation soll erfolgen:

- zum Ende des Sommersemesters: 20 ____
- zum Ende des Wintersemesters: 20 ____ / 20 ____
- mit sofortiger Wirkung zum (Datum):

(z.B. wegen Arbeitsaufnahme, Referendariat etc.)

Bitte wenden!

Nachweise zur Exmatrikulation: – Ohne diese besteht keine Möglichkeit der Exmatrikulation –

Entlastungsbestätigungen:

Ausleihservice beim Info-Zentrum der Bibliothek

Ebene B 4, Tel.: +49 7531 88-2884

Bitte rufen Sie unbedingt bei der Bibliothek an, um die Entlastung zu erhalten, falls Sie nicht vor Ort sind und den Stempel selber beantragen können!

Datum, Dienststempel und Unterschrift

Hinweis: Bitte sichern Sie vor Ihrer Exmatrikulation Ihre Daten (z.B. RefWorks, noch offene Fernleihen)

Für Studierende der Fächer Biologie/Chemie/Physik

Fachbereichssekretariat Biologie
Raum M 605, Tel.: +49 7531 88-2304

Fachbereichssekretariat Chemie
Raum L 801, Tel.: +49 7531 88-2594

Fachbereichssekretariat Physik
Raum P 618, Tel.: +49 7531 88-4015 oder -2415

Datum, Dienststempel und Unterschrift

Bei Exmatrikulation mit sofortiger Wirkung im laufenden Semester oder bei bereits erfolgter Rückmeldung zum nächstfolgenden Semester:

Mein Studierendenausweis und/oder mein Datenkontrollblatt sind inklusive aktueller Semester-marke im Original beigelegt.

Mir ist hiermit bekannt, dass...

- ich mich erst dann exmatrikulieren lassen darf, wenn ich meine letzte universitäre Prüfungsleistung, einschließlich einer ggf. erforderlichen Wiederholungsprüfung, erbracht habe (§ 1 Abs. 2 ZImmO); bei Studiengängen mit Abschluss Erstes Staatsexamen für ein Lehramt an Gymnasien bzw. beim Studiengang Rechtswissenschaft mit Abschluss Erste juristische Prüfung darf ich mich erst dann exmatrikulieren lassen, wenn ich für alle Teile der Ersten Staatsprüfung bzw. der Ersten juristischen Prüfung schriftlich vom jeweils zuständigen Staatlichen Prüfungsamt zugelassen worden bin,
- ich als Empfängerin bzw. Empfänger von BAföG verpflichtet bin, Seezeit Studierendenwerk Bodensee, Amt für Ausbildungsförderung, von der Exmatrikulation umgehend zu unterrichten (§ 60 Abs. 1 Sozialgesetzbuch I),
- ich im Falle einer Tätigkeit als studentische Hilfskraft an der Universität Konstanz, die zuständige Personalabteilung umgehend und unaufgefordert von meiner Exmatrikulation zu informieren habe, da das Beschäftigungsverhältnis spätestens mit der Exmatrikulation aufzulösen ist (§ 57 Satz 2 LHG).
- die Erstattung bereits bezahlter Gebühren und Beiträge nur möglich ist, wenn ich mich noch innerhalb eines Monats nach Beginn der Vorlesungszeit mit sofortiger Wirkung exmatrikuliert habe (§ 12 Abs. 3 Satz 1 Landeshochschulgebührengesetz, Beitragsordnung von Seezeit Studierendenwerk Bodensee sowie der Verfassten Studierendenschaft an der Universität Konstanz).

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

.....
Ort, Datum

X
.....
eigenhändige Unterschrift

Interne Bearbeitungsvermerke:

Stand: November 2017

1. Bearbeitung des Antrags
2. Bescheinigungen ausgehändigt / übersandt
3. Zur Studierendenakte

Handzeichen: _____

Datum: _____