

Antrag auf Erstattung von Reisekosten für Externe

(Bewerber, Kommissionsmitglieder, Prüfer usw.)

Jahr	Kapitel	Titel	UT	Kontenebene 1
Ausgabeart		KOA	Euro	
Zahlungspartnernummer			Festlegungsnummer	

Persönliche Daten	
Name:	IBAN:
Vorname:	BIC:
E-mail:	Kreditinstitut:
Anschrift:	

Zweck der Reise (bitte Einladung beifügen)			
<input type="checkbox"/> Vorstellungsgespräch	<input type="checkbox"/> Berufungsvortrag	<input type="checkbox"/> Kommissionsmitglied	<input type="checkbox"/>
Ausgeschriebene Stelle / Berufungsverfahren:		Ausschreibungsnummer:	
Erläuterungen:			

Reiseverlauf			
Abreise von:	nach: Konstanz	Rückreise von: Konstanz	nach:
Beginn der Reise	Beginn des Dienstgeschäfts	Ende des Dienstgeschäfts	Ende der Reise
Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:

Fahrtkosten		
Verkehrsmittel	Betrag	Erläuterungen
<input type="checkbox"/> Bahn		
<input type="checkbox"/> Flugzeug		
<input type="checkbox"/> eigener PKW (bitte km angeben)		
<input type="checkbox"/> Fernbus		
<input type="checkbox"/> öffentlicher Personennahverkehr		
<input type="checkbox"/> Taxi (bitte begründen)		
<input type="checkbox"/>		

Übernachungskosten			
<input type="checkbox"/> Hotelpreis:	<input type="checkbox"/> mit Frühstück	<input type="checkbox"/> ohne Frühstück	<input type="checkbox"/> kostenlose Unterkunft

Bitte fügen Sie alle Kostenbelege möglichst im Original bei!

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig sind und dass ich von dritter Seite keine vergleichbaren Leistungen bezogen habe oder beziehen werde.

Ort, Datum	Unterschrift des Reisenden	Unterschrift Fachbereich / Sektion
Auszuzahlen: _____ €		Sachlich und rechnerisch richtig