

Antrag auf Erstattung

von Fahrtkosten bei Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte nach § 10 des Tarifvertrags für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG).

Bitte über den Ausbildungsleiter bei der Personalabteilung einreichen.

Jahr	Kapitel	Titel	UT	Kontenebene 1
Ausgabeart		KOA	Euro	
Zahlungspartnernummer			Festlegungsnummer	

Persönliche Daten

Name:	IBAN:
Vorname:	BIC:
Telefon:	Kreditinstitut:
Anschrift:	

Angaben zur Ausbildung

Ausbildungsberuf:	
Ausbildungsbeginn:	
Name und Ort der Berufsschule:	

Beförderungsmittel

<input type="checkbox"/> Deutsche Bahn	<input type="checkbox"/> eigener Pkw, Kfz-Kennzeichen:
<input type="checkbox"/> sonstiges Beförderungsmittel	<input type="checkbox"/> Mitfahrt im Pkw von:

Durchgeführte Fahrten

Datum	Datum	Datum	Datum

Nachgewiesene Fahrtkosten

<input type="checkbox"/> Deutsche Bahn:	<input type="checkbox"/> ÖPNV:
---	--------------------------------

Bei Benutzung der Deutschen Bahn oder des ÖPNV sind die Originalfahrkarten beizufügen. Möglichkeiten zur Erlangung von Fahrpreisermäßigungen (z.B. Schülerkarten, Monatskarten, Punktekarten) sind auszunutzen!

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig sind und dass ich von dritter Seite keine vergleichbaren Leistungen bezogen habe oder beziehen werde.

Ort, Datum	Unterschrift der/des Auszubildenden

Bestätigung des Ausbildungsleiters

Die Angaben der/des Auszubildenden treffen zu. Es handelt sich um eine überbetriebliche Ausbildungsmaßnahme i.S.v. § 5 Abs. 2 Satz 1 Nr. 6 Berufsbildungsgesetz (§ 10 Abs. 2 TVA-L BBiG): ja nein
Bitte Kopie des Einladungsschreibens beifügen!
Es handelt sich um den Besuch einer auswärtigen Berufsschule (§ 10 Abs. 3 TVA-L BBiG): ja nein

Unterschrift des Ausbildungsleiters	Sachlich und rechnerisch richtig	Auszuzahlen: _____ €