

Universität Konstanz  
Abteilung für Akademische und  
Internationale Angelegenheiten

Konstanz, \_\_\_\_\_  
Az.: \_\_\_\_\_  
☎: \_\_\_\_\_

## Verwendungsnachweis

von: \_\_\_\_\_

an: Krüßmann, E+ Hochschulkoordinatorin,  
International Office, Postfach 207

---

**Erasmus+ Gastdozentur und Personalmobilität 2018/2019:  
Auszahlung 2. Rate der Erasmus+ Pauschale**

**Betrifft: Aufenthalt vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ an der University of \_\_\_\_\_,**

Der von mir beantragte Aufenthalt im Rahmen einer Erasmus+ Gastdozentur bzw. Personalmobilität wurde von mir wie geplant durchgeführt. Das entsprechende Grant Agreement und Training/Teaching Agreement habe ich im Vorfeld unterschrieben eingereicht. Für Reise und Aufenthalt sind mir Unkosten in dieser Höhe entstanden. Ich wurde im Grant Agreement auf meine Pflicht hingewiesen, etwaige Differenzen im Rahmen der Steuererklärung zu deklarieren. Belege wurden der Universität Konstanz nicht eingereicht.

Erasmus+ Pauschale lt. Grant Agreement: \_\_\_\_\_

bereits erhaltene 1. Rate: \_\_\_\_\_

**Restbetrag:** \_\_\_\_\_

Ich bitte um Auszahlung der. 2. Rate auf folgendes Konto

Name: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Den Kurzbericht via EU-Survey Mobility Tool+ habe ich online ausgefüllt.

Anlage: 1. genehmigter Dienstreiseantrag  
2. Confirmation of Stay (im Original)

Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

International Office + Haushaltsabteilung

Angaben geprüft  
Kostenübernahme bitte aus Erasmus+

sachlich und rechnerisch richtig

Jahr	Kapitel	Titel	UT	KOA
201	1414			
Kostenstelle		Euro		
019				
Zahlungsp.-Nr.		Festlegungs-Nr.		