



Informationen vor der Abreise

Bitte überprüfen Sie die folgenden Punkte vor Ihrer Abreise aus Konstanz

- Vereinbaren Sie einen Termin mit dem Hausmeister für die Zimmerabnahme:** mieterservice@seezeit.com
- Beachte:** Wir empfehlen, dass Sie einen Termin mit dem Hausmeister für Ihren letzten Tag in Konstanz vereinbaren, **sobald Ihr Ausreisedatum** bekannt ist. Außerdem benötigen Sie einen Termin zur Vorbesichtigung ca. 2-3 Wochen vor Auszug. Generell wird die Kaution auf das bei Seezeit im Auszugsprotokoll angegebene Konto überwiesen (2-8 Wochen **nach dem Ende der Vertragslaufzeit**). Meiden Sie eine Auslandsüberweisung, da sie hohe Überweisungsgebühren kostet. Bei Rückzahlung der Kaution wird eine Verwaltungskostenpauschale von 50 Euro einbehalten, d.h. es werden maximal nur 500 Euro zurückgezahlt. www.seezeit.com/fileadmin/Kundendaten/Downloads/02_Wohnen/02_Wohnen_bei_Seezeit/GebuehrenordnungV6.pdf
- DozentInnen bitten, Ihre Klausuren, Hausarbeiten, etc. frühzeitig zu korrigieren/benoten.**
- ERASMUS+-Studierende: Ist Ihr Erasmus+-Learning Agreement (ggf. Änderungen zum Learning Agreement) aktuell?** Prüfen Sie, ob aufgelistete Kurse aktuell sind. Es muss von der/m Erasmus+-Fachbereichskordinator*in unterschrieben werden.
- ERASMUS+-Studierende: Falls Sie einen Erasmus+-Letter of Confirmation (Confirmation of Stay/Departure) benötigen, lassen Sie ihn vom International Office unterschreiben:** frank.e.lutzenberger@uni-konstanz.de.
Wichtig: Nur das Datum, wo man zwingend an der Uni sein muss wird berücksichtigt (Klausur, Kurs, etc, nicht Hausarbeitabgabe etc.)
- Kündigen Sie alle Abonnements rechtzeitig (z.B. SportABO Plus, uniMotion, etc.):**
www.uni-konstanz.de/hochschulsport/agb-kontakt-kuendigung/kuendigung-der-mitgliedschaft/
- Exmatrikulation beantragen über das International Office** (kann im Voraus erledigt werden).
Füllen Sie bitte hierfür folgendes Formular online aus (nur internationale Austauschstudierende):
www.uni-konstanz.de/international-office/in-konstanz-studieren/austauschstudium/studienorganisation/de-registration-at-the-end-of-wise-20202021/
- Wichtig für Nicht-EU-Studierende: Mit der Exmatrikulation erlischt die Aufenthaltserlaubnis zu Studienzwecken, daher ist man UNVERZUGLICH zur Ausreise verpflichtet.** Zusätzlich verliert das Studiticket ab Wirksamwerden der Exmatrikulation offiziell seine Gültigkeit. Sie müssen das Datum Ihrer Ankunft in **Ihrem Heimatland** im Exmatrikulationsantrag angeben. Die Exmatrikulation wird dann erst ab dem angegebenen Termin wirksam.
- Private Haftpflichtversicherung kündigen (falls abgeschlossen).**
Falls Sie eine private Haftpflichtversicherung während GO-Konstanz oder OriPro abgeschlossen haben: info@vbsailer.de.
- Melden Sie sich beim Bürgerbüro ab** (kann im Voraus erledigt werden):
Füllen Sie bitte hierfür folgendes Formular online aus (nur internationale Austauschstudierende):
www.uni-konstanz.de/international-office/in-konstanz-studieren/austauschstudium/studienorganisation/de-registration-at-the-end-of-wise-20202021/
- Abmelden beim ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice (Rundfunkbeitrag).**
Nur Personen, die angemeldet sind beim Beitragsservice (Beitragsnummer) und für ihren Haushalt die Rechnungen zahlen müssen sich **abmelden**.
Bitte überprüfen Sie folgende Webseite für weitere Details: www.rundfunkbeitrag.de, rufen ihre Service Hotline an: 01806 999 55510* (60 Cent/Anruf) oder konsultieren Sie frühzeitig die **Tutor*innen des International Office:** tutoriat.international@uni-konstanz.de
- Deutsche gesetzliche (oder private) Krankenversicherung kündigen (z.B. AOK, TK, etc.).**
AOK: anna.hummel@bw.aok.de; TK: tobias.hauser@tk.de; Barmer: sabine.kraus@barmer.de; DAK: christian.christ@dak.de
Wichtig: Die gesetzlichen Krankenversicherungen können nur für ganze Semester abgeschlossen werden (bis Ende März/Wintersemester und bis Ende September/Sommersemester). Senden Sie deshalb ein formloses Schreiben an Ihre gesetzliche Krankenversicherung und fügen Sie jeweils eine Kopie Ihrer Exmatrikulationsbescheinigung, Abmeldebescheinigung vom Bürgerbüro und Flug-/Zug-/ Busticket ins **Heimatland** bei, um die Versicherung zu kündigen und um die Weiterzahlung der Versicherungsgebühren für die verbleibenden **vollen Monate** des laufenden Semesters zu verhindern. Jeder angefangene Monat muss **voll** gezahlt werden.
- UniCard: Aufgeladenen Betrag vom Seezeit-Konto an der Mensakasse auszahlen lassen:**
Mensakasse; Ebene K 5; Mo–Do 7.45–18:30 Uhr, Fr 7.45–17:00 Uhr (Vorlesungszeit)
Mensakasse; Ebene K 5; Mo–Do 7.45–17:00 Uhr, Fr 7.45–15:00 Uhr (vorlesungsfreie Zeit)
Sie können es auch alternativ überweisen lassen auf Ihr Bankkonto. Bitte kontaktieren Sie: servicecenter@seezeit.com
- UniCard: Aufgeladenen Betrag der Mensakarte für Kopien/Druck im Canon Service Center auszahlen lassen:**
Canon Service Center; Raum L 503; Mo–Fr 10.00–18.00 Uhr (Vorlesungszeit); Mo–Fr 10.00–16.00 Uhr (vorlesungsfreie Zeit)
Sie können es auch alternativ überweisen lassen auf Ihr Bankkonto. Bitte kontaktieren Sie: canon.service@uni-konstanz.de
- Nicht-EU/EWR: Sperrkonto schließen (Deutsche Bank, Coracle, Expatrio, Fintiba)** wenn letzte Monatsrate verfügbar gemacht/ überwiesen wurde und/oder nicht mehr gebraucht wird. Bitte checken Sie die Webseiten der jeweiligen Sperrkontenanbieter. Um Ihr Sperrkonto zu schließen, benötigen Sie eine **"Sperrfreigabe"** – ein Dokument von der/dem entsprechenden Sachbearbeiter*in bei der Ausländerbehörde Konstanz:
<https://service.konstanz.de/Aemter-A-Z/Amt-Detailansicht/?id=6003319>
- Deutsches Bankkonto schließen (muss in der jeweiligen Konstanzer Filiale persönlich erledigt werden).**
Nur örtliche Bankkonten bei **Deutsche Bank** können vom Ausland aus geschlossen werden. jenny.schoenagel@db.com
www.deutsche-bank.de/dam/deutschebank/de/shared/pdf/pk-kredit_finanzierung-db_international_closing_order.pdf
Schließen des **N26** Kontos (auch vom Ausland möglich): https://docs.n26.com/legal/Customer_Termination_letter_DE_N26.pdf
- Die Heimatadresse und Korrespondenzanschrift im ZEUS Portal aktualisieren:**
<https://zeus.uni-konstanz.de>->Mein Studium->Studienservice->Meine Daten->Bearbeiten Sie Ihre Daten
- Ihr Transcript of Records beantragen, wenn ALLE Prüfungsergebnisse in ZEUS vorliegen bei:** international.transcripts@uni-konstanz.de