



## **Checkliste Antragsprüfung**

### **Ist der Antrag vollständig?**

- Wird zu allen in der Ausschreibung, im Leitfaden, auf der Website des Drittmittelgebers gestellten Fragen hinreichend Stellung genommen?
- Sind alle geforderten Anlagen und Nachweise in der gewünschten Form (beglaubigt, mit Unterschrift des Rektors, Kanzlers etc.) und in der richtigen Abfolge beigelegt?

### **Ist der Antrag schlüssig formuliert?**

- Sind die Beschreibung des Forschungsvorhabens, der Arbeits-, Zeit- und Finanzplan aufeinander abgestimmt?
- Argumentiert der Text durchgehend schlüssig und zielführend?
- Sind Personalplanung und Kostenkalkulation realistisch, d. h. kann das Projekt in der beschriebenen Form und veranschlagten Zeit mit den beantragten Mitteln erfolgreich durchgeführt werden?

### **Ist der Antrag fehlerfrei?**

- Sind die beantragten Mittel nachvollziehbar und korrekt berechnet?
- Sind alle Längenvorgaben und formalen Vorgaben des Drittmittelgebers berücksichtigt?
- Stimmen Quer-, Rück- und Abbildungsverweise, Nummerierungen?
- Wurde der Text abschließend Korrektur gelesen?

### **Ebenfalls zu den formalen Kriterien zählt das Einreichen der Antragsunterlagen in der vom Drittmittelgeber gewünschten Form:**

- direkt an den Drittmittelgeber
- über die Universitätsleitung an den Drittmittelgeber
- elektronisch
- in Papierform
- elektronisch und in Papierform
- einfach
- in \_\_\_ Exemplaren etc.