

**Beispiel für den formlosen Antrag auf Kostenerstattung, der vor der Reise in der Pers. Abtl. eingereicht wird.**

Marie Musterfrau  
Musterstr.1  
12345 Musterstadt  
Datum

An  
die Personalsachbearbeiterin  
den Personalsachbearbeiter  
Universität Konstanz  
im Hause

### **Antrag auf Kostenerstattung für Kinderbetreuung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

meine reguläre Arbeitszeit ist folgendermaßen: .....

Am ..... (vom ...bis ...) werde ich von ... Uhr bis ... auf Dienstreise sein (siehe beiliegende Reisegenehmigung).

*oder*

Am ... .. (vom ...bis ...) ist meine dienstliche Anwesenheit über die übliche Betreuungszeit meines Kindes/meiner Kinder hinaus von ... Uhr bis ... Uhr erforderlich (siehe Tagungsprogramm o.ä.).

Der andere Elternteil kann die Betreuung nicht übernehmen, weil .....

Aus diesem Grund benötige ich eine außerplanmäßige Kinderbetreuung. Hiermit beantrage ich die Kostenerstattung<sup>1</sup> dafür.

Mit freundlichen Grüßen

---

<sup>1</sup> Für die Kostenerstattung sind einzureichen: ggf. der Antrag auf Erstattung der Reisekosten, die Genehmigung des Antrags auf Kostenerstattung für Kinderbetreuung sowie die Originalrechnung der Babysitterin, der Notfallbetreuung o.ä.