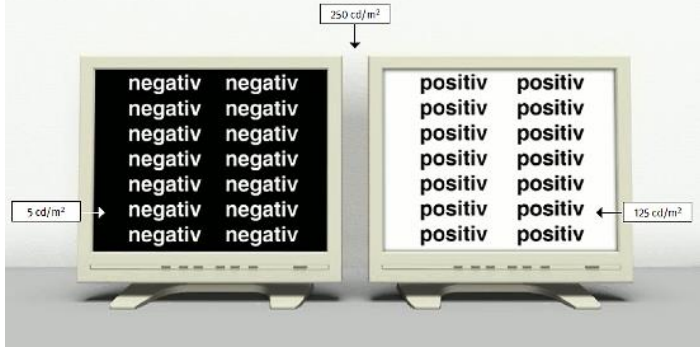
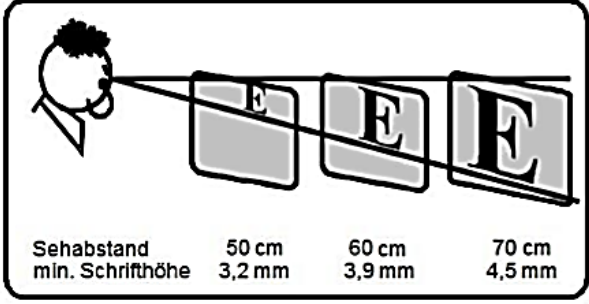
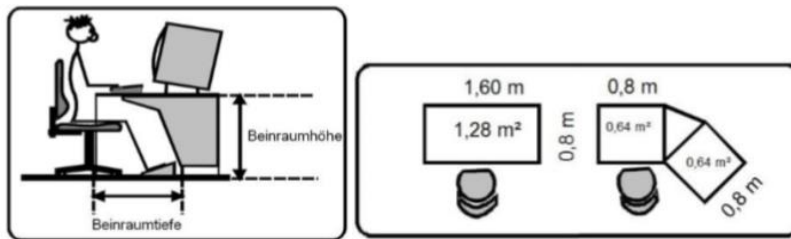


- ✓ Nachfolgend Checkliste enthält aktuelle Informationen über die Bestimmungen und Vorgaben für Telearbeitsplätze.
- ✓ Der Telearbeitsplatz muss so gestaltet sein, dass eine sichere Nutzung möglich ist. Dabei müssen vergleichbare Sicherheitsstandards wie an den Bildschirmarbeitsplätzen der Universität hergestellt werden. Mithilfe des nachfolgenden Maßnahmenkatalogs kann überprüft werden, ob diese Kriterien erfüllt sind. *(hierbei bitte entsprechende Angaben machen: erfüllt „ja“ - nicht erfüllt „nein“)*
- ✓ Im Vordergrund dieser Erhebung steht die Einrichtung und Ausstattung des Bildschirmarbeitsplatzes mit Mobiliar, sonstigen Arbeitsmitteln und Kommunikationsgeräten.
- ✓ Sofern zutreffende Punkte mit „nein“ angekreuzt werden, handelt es sich um Defizite bzw. Abweichungen zu den Anforderungen.

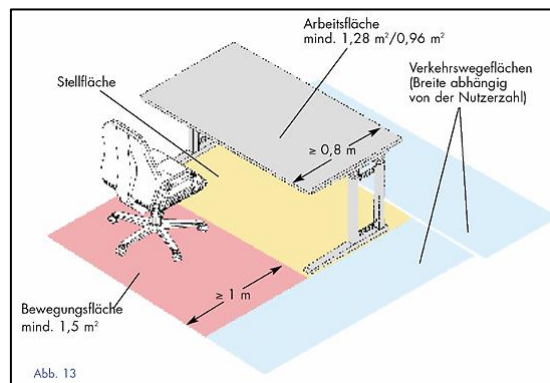
1. Produktsicherheit	Ja	Nein
Am Arbeitsplatz verwendete elektrische Betriebsmittel tragen die CE-Kennzeichnung IN Verbindung mit dem GS-Zeichen sowie das VDE-Prüfzeichen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bildschirm	Ja	Nein
Oberste Bildschirmzeile liegt bei um ca. 30° vorgebeugtem Oberkörper höchstens in Augenhöhe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildschirm ist frei und leicht dreh- und neigbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Bildschirm ist strahlungsarm (TCO 95 oder 99, MPR I oder II).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildschirmdiagonale beträgt $\geq 17$ Zoll (ca. 43 cm) bzw. für Grafik- u. ä. Anwendungen $\geq 19$ Zoll (ca. 48 cm).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bild ist verzerrungs- und flimmerfrei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auf dem Bildschirm sind keine störenden Reflexionen oder Spiegelungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Sehabstand zum Bildschirm ist ausreichend (z. B. 17 Zoll mind. 70 cm).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Bildschirmdarstellung	Ja	Nein
Erfolgt Positivdarstellung? (Dunkle Zeichen auf hellem Grund)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Schriftzeichen sind ausreichend groß (Großbuchstaben $\geq 3,2$ mm).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Zeichenschärfe entspricht der Qualität von auf Papier gedruckten Buchstaben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrast zwischen Zeichen und deren Hintergrund ist ausreichend groß und einstellbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tastatur / Maus	Ja	Nein
Tastatur ist getrennt vom Bildschirm aufstellbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tastatur kann geringfügig geneigt werden (die mittlere Buchstabenreihe hat eine Bauhöhe von $\leq 3$ cm).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maus und Unterlage befinden sich im kleinen Greifraum ( $\leq 30$ cm ab Tischvorderkante).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Handballenauflage von mindestens 5 – 10 cm Breite vor der Tastatur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

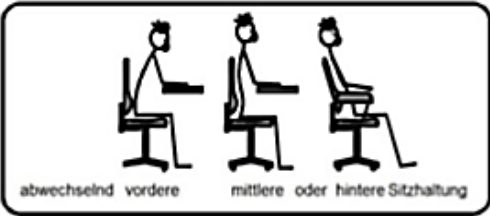

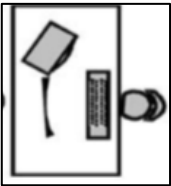
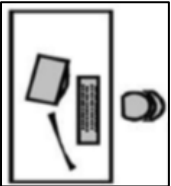

5. Arbeitstisch	Ja	Nein
Tischbreite $\geq 160$ cm (nur im Ausnahmefall bis zu 120 cm zulässig).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tischtiefe $\geq 80 - 100$ cm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesamtfläche bei Tischkombinationen $\geq 1,28$ m <sup>2</sup> (nur im Ausnahmefall 0,96 m <sup>2</sup> zulässig).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tisch ist höhenverstellbar ( $\geq 65$ cm). Falls <u>nicht</u> höhenverstellbar, dann sollte die Tischhöhe (Oberkante) bei sitzender Tätigkeit ca. 74 cm ( $\pm 2$ cm) und bei stehender ca. 105 cm hoch sein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beinraumbreite $\geq 85$ cm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beinraumbreite $\geq 69$ cm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beinraumbreite $\geq 80$ cm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



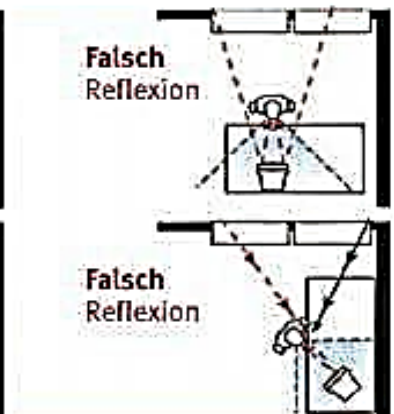
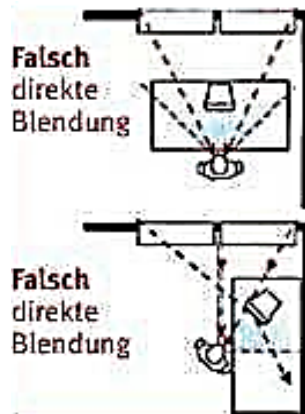
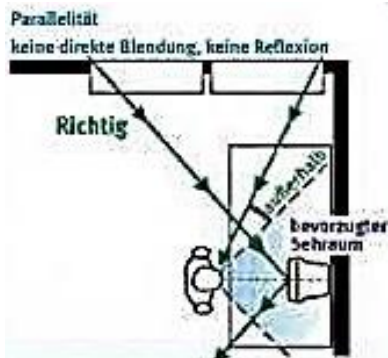
Tischoberfläche matt / blendungsfrei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mitarbeiter*in sitzt gerade vor dem Bildschirm (kein seitliches Verdrehen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6. Drehstuhl	Ja	Nein
5-Rollen Untergestell mit gebremsten und an den Fußbodenbelag angepassten Rollen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Höhenverstellbar (Sitzhöhe 40 – 53 cm).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Armauflagen vorhanden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gepolsterte Sitzfläche mit abgerundeter Vorderkante (40 - 42 x 40 cm (T x B)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gepolsterte und verstellbare Rückenlehne mit Unterstützung im Lendenwirbelbereich (Lendenbausch). Ggf. Verstell-Möglichkeit der Sitzfläche zur Rückenlehne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rückenlehnen-Neigung verstellbar $\geq 15^\circ$ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rückenlehne reicht mindestens bis zum Schulterblatt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Der Bezug ist Luft- und Wasserdampf durchlässig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dynamisches Sitzen (Haltungswechsel) ist möglich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			
<b>7. Ergonomie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unterarm etwa waagrecht, Hände in Tastaturhöhe, Winkel zwischen Ober- und Unterarm $\geq 90^\circ$ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oberschenkel etwa waagrecht auf Sitzfläche, Winkel zwischen Ober- und Unterschenkel $\geq 90^\circ$ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Füße stehen ganzflächig auf dem Fußboden (falls nicht, ist Fußstütze erforderlich).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fußstütze ist, falls erforderlich, vorhanden; ganzflächiges Fußaufstellen auf der Fußstütze ist möglich (Fläche $\geq 45 \text{ cm} \times 35 \text{ cm}$ ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fußstütze in Höhe und Neigung verstellbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8. Vorlagenhalter (falls erforderlich)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	
Stabil, in Höhe und Neigung verstellbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
An Vorlagengröße (z. B. DIN A4) angepasst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sehabstand zur Vorlage ist gleich dem Sehabstand zum Bildschirm; die Anordnung entspricht der Arbeitsaufgabe (siehe folgende Abbildungen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
 <p>Blick vorwiegend auf Monitor notwendig.</p>	 <p>Blick vorwiegend auf Vorlage notwendig.</p>	 <p>Gemischte Tätigkeit.</p>	 <p>PC wird selten genutzt.</p>

9. Platzbedarf / Arbeitsplatzanordnung	Ja	Nein
Fläche je Arbeitsplatz $\geq 8 \text{ m}^2$ , in Großraumbüros $\geq 12 \text{ m}^2$ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freie Bewegungsfläche am Arbeitsplatz $\geq 1,5 \text{ m}^2$ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mindest- Tiefe und Breite der Bewegungsfläche von 1,0 m.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbindungsgänge zum persönlich zugewiesenen Arbeitsplatz $\geq 0,6 \text{ m}$ (Verkehrswege und Bewegungsflächen dürfen sich nicht überschneiden.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boden ist stolperfrei (Keine Stolperstellen z. B. durch Leitungen und Kabel).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blick nach Möglichkeit parallel zur Fensterfront.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blick nach Möglichkeit parallel zu Leuchtbändern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



10. Beleuchtung	Ja	Nein
Ausreichende Beleuchtungsstärke ( $\geq 500 \text{ lx}$ ). Hinweis: Bei Bedarf kann ein Beleuchtungsmessgerät bei der Arbeitssicherheit ausgeliehen werden).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es ist ausreichend Tageslicht vorhanden (Tageslichtquotient $> 2 \%$ oder Verhältnis von lichtdurchlässiger Fläche (Fenster, Türen, Wände, Oberlichter, etc.) zur Raumgrundfläche von mind. 1:10).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sichtverbindung nach außen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beleuchtung und Tageslicht blenden nicht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beleuchtung flimmert nicht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nur Leuchtmittel gleicher Lichtfarbe sind vorhanden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonnenlichteinfall regulierbar (Außenjalousien, Innenrollos, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Sonstige Arbeitsumgebung	Ja	Nein
Hinreichend leise (Büro $\leq 55 \text{ dB(A)}$ ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lufttemperatur angenehm ( $20^\circ \text{ C}$ bis $26^\circ \text{ C}$ ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luftfeuchtigkeit angenehm (40 bis 65 % r. F.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zugluftfrei (Luftgeschwindigkeit $\leq 0,15 \text{ m/s}$ ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>12. Schnittstelle Mensch - Maschine</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
System gibt Angaben / Hilfen über den jeweiligen Ablauf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationen werden in einem dem Nutzer angepassten Format und Tempo angezeigt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13. Organisatorische Maßnahmen</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
Möglichkeit, die Bildschirmarbeit durch Tätigkeitswechsel oder Kurzpausen regelmäßig zu unterbrechen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschäftigte wurden im Umgang mit dem Bildschirmgerät unterwiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschäftigte oder ihre Vertretung (Betriebsrat / Personalrat) wurden bei der Einrichtung des Bildschirm-Arbeitsplatzes beteiligt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektrische Arbeitsmittel und Maschinen werden gem. BetrSichV regelmäßig durch eine befähigte Person überprüft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software ist für die Arbeitsaufgaben geeignet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14. Vorsorgemaßnahmen</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
Der / die Mitarbeiter*in am Telearbeitsplatz wurde nach § 6 ArbStättV unterwiesen bzw. das ILIAS-Modul „Büro / Bildschirmarbeitsplätze“ wurde bearbeitet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsmedizinische Vorsorge nach ArbMedVV bei Tätigkeiten an Bildschirmgeräten wurde angeboten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>