Beispiel eines Prozessablaufs in der Haushaltsabteilung.

In der Haushaltsabteilung wird zweimal am Tag eine Prüfliste aus dem Buchungssystem FSV-HIS erstellt. Diese Liste wird einer sich täglich wechselnden, anordnungsbefugten[1] Person übermittelt, die anhand der Liste eine Rechnungsprüfung durchführen muss. Abschließend dient diese Prüfliste dazu einen Datenexport für die Auszahlung der Einzelbuchungen an die Bank zu veranlassen.

Manueller Prozess durch einen Sachbearbeiter	**RPA-unterstützter Prozess**
Login des Sachbearbeiters in das HIS-FSV-Buchungssystem mit einem gesonderten Datenexport-Login	Doppelklick auf den RPA-Icon „Erstelle eine Buchungsprüfliste“
• Auswahl der Buchungsdatei • Auswahl der Art des Datenexports • Bestätigung der Datenauswahl	Der RPA-Robter führt die in die unter „manuelle Prozesse“ beschriebenen Schritte selbständig druch und informiert den Sachbearbeiter per E-Mail, dass er den Auftrag durchgeführt hat.
• Umwandlung der Daten in eine Excel- Tabelle	
• Öffnen des E-Mail-Clients • Auswahl des täglich wechselnden Anordnugsbefugten • E-Mail-Versand nebst Anlage an Anordnungsbefugten	
Geschätzter Zeitaufwand:	
ca. 5 Minuten	**ca. 1,480 Sekunden** (ein Doppelklick)

[1] Der Begriff der **Anordnungsbefugnis** bezeichnet das Recht, eine Kasse verbindlich anzuweisen, Auszahlungen zu tätigen, Einzahlungen anzunehmen und entsprechende Buchungen vorzunehmen.